

浏阳市工业和信息化局 2024 年部门预算说明

目 录

第一部分 2024 年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2024 年部门预算表

- 一、2024 年部门收支总体情况表
- 二、2024 年部门收入总体情况表
- 三、2024 年部门支出总体情况表
- 四、2024 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2024 年一般公共预算支出情况表
- 六、2024 年一般公共预算基本支出情况表
- 七、2024 年政府性基金预算支出情况表
- 八、2024 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、2024 年预算项目绩效目标表
- 十、2024 年整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

1、拟定全市工业和信息化领域的发展战略、规划和相关政策措施并组织实施，协调解决有关重大问题；承担综合管理全市工业经济责任；推进信息化与工业化深度融合，促进工业企业数

字化、网络化、智能化。

2、负责全市工业经济日常运行调节和市场开拓工作；制定并组织实施工业经济运行调控目标、政策和措施；监测分析工业经济运行态势，协调解决经济运行中的突出矛盾和问题并提出政策建议。

3、负责工业和信息化领域有关行业行政执法工作；组织协调减轻企业负担工作；配合做好维护企业稳定的相关工作。

4、研究提出工业和信息化领域国家、省、长沙市对口部门和本级财政性建设资金安排建议，协调推进项目建设。

5、指导全市工业和信息化领域招商引资工作；指导企业开展国际化生产经营、境外投资和对外经济合作。

6、负责推进人工智能、生物医药、新材料等高新技术产业及战略性新兴产业发展；指导工业创意产业发展，及产业重大成套技术装备引进、消化吸收和再创新；负责全市工业和信息化领域技术创新、技术进步、企业创新体系建设和品牌建设工作；负责推进产学研结合，指导科研成果产业化；指导相关行业加强质量管理和实施行业技术规范、标准工作。

7、指导全市工业园区的协调发展及相关经济技术指标监测运行分析；研究提出促进工业园区发展的政策建议；协助工业园区做好产业定位和项目建设。

8、研究提出促进全市非公有制经济和中小企业发展的政策措施，协调解决重大问题；推进中小企业服务体系建设和做好中小企业融资和融资担保的协调与服务工作；负责小微企业创业相关服务工作。

9、负责工业和信息化领域能源资源综合利用和自愿性清洁生产促进工作，参与协调工业环境保护；负责节能环保产业发展的综合协调工作。

10、负责工业和信息化领域行业管理相关工作；规划全市工业产业布局，引导产业结构调整，协调推进优势产业、优势产业集群和战略性新兴产业发展，指导淘汰落后产能工作，协调维护行业竞争秩序，依法组织实施相关行业的准入管理。

11、负责工业和信息产业市场分析、信息发布和市场开拓工作；指导工业企业物流的服务外包等相关工作。

12、指导工业和信息化领域的安全生产和国防动员工作，承担通信应急保障，维护空中电波秩序，促进无线电频率资源共享和优化配置。

13、组织推进信息产业发展，协调推进网络基础设施建设；指导企业参与全市大数据建设和应用，促进工业经济领域大数据应用；联系中国电信、中国移动、中国联通、中国铁塔等通讯部门驻浏机构。

14、完成市委、市人民政府交办的其他事项。

（二）机构设置

我单位包括办公室、综合管理科、信息化科、军民融合科、产业规划科、运行监测科、产业链事务中心、中小企业服务中心8个内设科室。

二、部门预算单位构成

浏阳市工业和信息化局只有本级、没有其他二级预算单位，因此，纳入2024年部门预算编制范围的只有工业和信息化局部门本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024年本单位收入预算1,139.01万元，其中：一般公共预算拨款1,139.01万元，纳入专户管理的非税收入0万元，政府性基金预算拨款0万元，长沙市级转移支付收入0万元。收入较去年减少84.31万元，主要是人员经费的减少以及项目运转费用的减少。

（二）支出预算：2024年本单位支出预算1,139.01万元，其中，社会保障和就业支出339.91万元，资源勘探工业信息等支出799.11万元。支出较去年减少84.31万元，主要是人员经费的减少以及项目运转费用的减少。

四、一般公共预算拨款支出

2024年本单位一般公共预算拨款支出预算1,139.01万元，其中社会保障和就业支出339.91万元，占29.84%；资源勘探工业信息等支出799.11万元，占70.16%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024年本单位基本支出预算数1,073.26

万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。其中人员经费1,009.26万元，公用经费64万元，支出较去年减少31.11万元，主要是在职干部转退休，经费减少。

（二）项目支出：2024年本单位项目支出预算65.75万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般行政管理事务支出65.75万元，主要用于办公费、邮电费、其他交通费、差旅费、会议费、劳务费等方面。支出较去年减少53.2万元，主要是压减非刚性支出，不断降低运行成本。

五、政府性基金预算支出

2024年本单位无政府性基金预算，故2024年政府性基金预算表为空。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2024年本单位机关运行经费64万元，比上年预算减少6万元，下降8.57%，主要是在职干部转退休，经费减少。

（二）“三公”经费预算

2024年本单位“三公”经费预算数为2万元，其中，公务接待费2万元，公务用车购置及运行维护费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元），因公出国（境）费0万元。2024年“三公”经费预算较2023年减少2万元，主要是严格落实中央八项规定，全局上下强化勤俭节约意识。

（三）一般性支出情况

2024年本单位会议费预算6.5万元，主要用于召开退休干部日常会议，工业经济运行调度会，产业链工作会议等；培训费预算0万元，未安排培训费预算；未拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动等，预算0万元。

（四）政府采购情况

2024年本单位政府采购预算总额19.3万元，其中，货物类采购预算9.8万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算

9.5 万元。

（五）国有资产占用使用情况及新增资产配置情况

截至 2023 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2024 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明

本单位所有支出实行绩效目标管理，纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 1,139.01 万元，其中基本支出 1,073.26 万元，项目支出 65.75 万元，具体绩效目标详见附表。

七、名词解释

（一）机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2024 年部门预算表

一、2024 年部门收支总体情况表

二、2024 年部门收入总体情况表

- 三、2024 年部门支出总体情况表
- 四、2024 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2024 年一般公共预算支出情况表
- 六、2024 年一般公共预算基本支出情况表
- 七、2024 年政府性基金预算支出情况表
- 八、2024 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、2024 年预算项目绩效目标表
- 十、2024 年整体支出绩效目标表