

中共浏阳市委机构编制委员会办公室 2022 年度部门整体支出绩效自评报告

绩效评价类型：实施过程评价 完成结果评价

绩效评价名称：中共浏阳市委机构编制委员会办公室 2022 年部门整体支出绩效自评

绩效评价金额：2022 年部门整体支出 609.40 万元

绩效评价单位：中共浏阳市委机构编制委员会办公室

实施机构名称：中共浏阳市委机构编制委员会办公室

报告日期：2023 年 9 月 26 日

中共浏阳市委机构编制委员会办公室

2022 年部门整体支出绩效自评报告

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）以及《长沙市财政局关于开展2022年市直预算单位绩效自评工作的通知》（长财绩〔2023〕2号）、《浏阳市财政局关于开展2022年度部门整体支出绩效评价和2023年度绩效监控工作的函》（浏财函〔2023〕22号）等文件精神，中共浏阳市委机构编制委员会办公室（以下简称“市委编办”）制定了绩效评价工作方案及成立了绩效自评工作小组（以下简称“评价小组”），于2023年9月11日-9月24日对市委编办2022部门整体支出情况开展了绩效自评工作，评价小组在实施必要的评价程序基础上，对市委编办的组织管理情况、项目资金使用和管理情况、绩效情况提出意见和建议。现将有关情况报告如下：

一、部门概述

（一）部门职能概述

1.贯彻执行中央、省、市关于行政管理体制改革和机构改革以及机构编制管理、事业单位登记管理的方针政策和法律法规，研究拟订全市机构编制管理办法，并监督落实。

2.拟订全市行政管理体制改革、机构改革和事业单位改革的总体方案并组织实施；审核市直各部门、乡镇（街道）

机构改革和事业单位改革方案；指导、协调全市行政管理体制改革、机构改革和事业单位改革工作。

3.负责全市党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，各人民团体机关，乡镇、街道及事业单位的机构编制管理工作。

4.审核市委、市政府部门和市人大、市政协、市法院、市检察院机关，市各人民团体机关的主要职责、内设机构、人员编制和领导职数；审核全市事业单位的机构设置、人员编制、领导职数、人员结构比例、经费预算形式等。

5.协调市委各部门、市政府各部门、市委部门与市政府部门以及市与乡镇（街道）的职责分工。

6.负责全市行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案以及机构编制管理政策法规执行情况的监督检查，开展市政府部门“三定”规定执行情况评估工作。

7.负责全市机关和事业单位机构编制实名制管理工作；负责全市机关、事业单位人员招录（聘）和调入的编制审核或审批工作。

8.负责市级财政统一发放工资单位的人员编制审核工作。

9.参与有关体制改革的调查研究和方案的拟订工作；承办报送市政府有关地方性法规、规章和规范性文件中涉及职责任务和机构编制内容的审核、修改工作；参与行政审批制度改革工作。

10.负责全市事业单位登记管理工作。

（二）部门组织机构及人员情况

1、部门组织机构情况

2022年我办下设事业单位登记管理局和财政统发工资审核中心、机构编制电子政务中心三个事业单位，内设四科室：综合科、机构编制科、实名制科、事业单位登记科。

2、部门人员情况

2022年市委编办年末实有人数24人，其中在职人员21人，退休人员3人。人员与上年度无变化。

（三）年度重点工作计划

1.积极推动改革攻坚和制度创新。坚持问题导向，对标开展疾病预防控制体系改革、公安管理体制改革。继续扎实推进经开区相对集中行政许可权改革试点。深入推动重心下移、资源下沉，乡镇（街道）综合行政执法改革，逐步实现“一支队伍管执法”，推动基层治理能力不断提升。

2.对标深化公益事业单位改革。适时启动公益类事业单位改革，整合撤并“小、散、弱”事业单位，切实强化公益属性，提升公益服务水平。

3.深入推进园区体制创新。使其聚焦主责主业，切实激发内生动力和发展活力，发挥好经济主阵地的引擎作用。

（四）部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围

1、部门整体支出规模

2022年年初预算支出501.06万元（其中：基本支出410.37万元、项目支出90.69万元），年终决算支出609.40

万元（其中：基本支出 466.86 万元、项目支出 142.54 万元）。详情如下表：

金额单位：万元

序号	项目大类	年初预算	本年决算收入	本年决算支出	备注
1	基本支出	410.37	466.86	466.86	
	其中： 人员经费	336.87	393.45	393.45	
	公用经费	73.50	73.41	73.41	
2	项目支出	90.69	142.54	142.54	
	合计	501.06	609.40	609.40	

2、部门整体支出使用方向和主要内容、涉及范围

部门整体支出包括基本支出和项目支出。人员经费包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、退休费生活补助、住房公积金等；日常公用经费包括办公费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等；项目支出主要包括其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。涉及人员经费、保障基本运转、开展各项专项业务工作发生的全部支出。

二、部门整体支出资金管理及使用情况

（一）基本支出

1、实际整体收支情况

基本支出是指为保障单位机构运转、完成日常工作任

务而发生的各项支出，包括职工基本工资、津补贴、社会保障缴费、离退休费等人员经费以及办公费、水电费、办公设备购置费等日常公用经费。2022年市委编办基本支出466.86万元，其中：人员经费支出393.45万元，日常公用经费支出73.41万元。明细见下表：

金额单位：万元

项目名称	2022年预算	2022年决算	执行率	备注
一、工资福利支出	330.53	379.61	114.85%	
基本工资	79.49	88.49	111.33%	
津贴补贴	33.64	33.64	100.00%	
奖金	125.06	163.32	130.59%	
绩效工资	32.60	32.60	100.00%	
机关事业单位基本养老保险缴费	24.26	24.26	100.00%	
职业年金缴费	-	1.81	-	
职工基本医疗保险缴费	12.13	12.13	100.00%	
公务员医疗补助缴费	4.54	4.55	100.17%	
其他社会保障缴费	1.41	1.41	100.00%	
住房公积金	17.40	17.40	100.00%	
二、对个人和家庭的补助	6.34	13.84	218.43%	
退休费	6.34	13.84	218.43%	
三、商品和服务支出	73.50	73.41	99.88%	
办公费	54.38	54.38	100.00%	
工会经费	5.26	5.26	100.00%	
福利费	1.59	1.50	94.40%	
其他商品和服务支出	5.26	5.26	100.00%	
会议费	5.00	5.00	100.00%	
差旅费	2.00	2.00	100.00%	
合计	410.37	466.86	113.77%	

2、“三公”经费总支出情况

我办 2022 年将“三公”经费严格纳入预算管理，按财务管理制度和审核程序严格审批报销，严控“三公”经费支出规模。2022 年“三公”经费预算 7 万元，实际支出 4.04 万元，“三公”经费控制率为 57.71%。具体情况如下：

金额单位：万元

指 标	2022 年年初预算	2022 年支出情况	2021 年支出情况	较 2021 年同期增加金额	较 2021 年同期增加比例	备注
“三公”经费支出	7.00	4.04	2.75	1.29	46.91%	
其中：因公出国（境）费	-	-	-	-	-	
公务用车购置及运行维护费	-	-	-	-	-	
其中：公务用车购置费	-	-	-	-	-	
公务用车运行维护费	-	-	-	-	-	
公务接待费	7.00	4.04	2.75	1.29	46.91%	

（1）公务接待费：2022 年完成 4.04 万元，比上年增加 1.29 万元、上升 46.91%，增加变化的主要原因是：本年度接待活动增加。

（2）公务用车运行维护费：2022 年无公务用车运行维护费。

3、因公出国（境）费用支出和公务用车（购置）情况

市委编办 2022 年无因公出国（境）费用支出和公务用车（购置）支出。

（二）项目支出

项目支出是指除基本支出以外的所有项目情况，包括部门项目资金（业务工作经费、运行维护经费）、公共专项资金等。

1、项目资金安排落实、总投入等情况分析

市委编办 2022 年项目资金年初预算 90.69 万元，本年度项目资金收入 142.54 万元，项目资金支出 142.54 万元，其中：一般公共预算财政拨款项目资金支出 142.54 万元，其他项目资金支出 0 万元。

2、项目资金实际使用情况

2022 年项目资金年初预算 90.69 万元，本年决算支出 142.54 万元，较年初预算增加 57.17%。项目资金支出明细如下表：

金额单位：万元

项目名称	年初预算	本年决算收入	增加额	增减幅度	备注
一般公共服务支出	90.69	142.54	85.37	57.17%	
合计	90.69	142.54	85.37	57.17%	

3、项目资金管理情况分析

(1) 项目资金使用情况。为加强和规范财政专项资金管理，提高财政专项资金使用效益，有效发挥财政专项资金的导向和激励作用，我单位结合单位实际，印发各专项资金管理办法等相关规定，对项目资金进行管理。根据各专项的特点，市委编办相关业务站所按规范、公开、透明的原则制定了具体的管理办法或实施细则，明确专项资金的绩效目标、使用范围和对象、管理职责、分配办法、申报条件及审批程序、存续期限和监督评价、责任追究等内容。在项目实施过程中，各项管理制度基本执行到位。

(2) 项目管理情况。市委编办项目实施严格管理，对工程方案提出要求，以提高工程施工的效率和质量，保障施工进度有序、按时、合规。在日常管理中实行考核计分，

采取日常检查计分和综合考评计分进行，其中日常检查设100分，实行倒扣分制；在重要迎检评比工作中表现突出的，可适当加分；年度综合考评根据日常计分和居民满意度测评得出结果。工程评价分为优秀、良好、合格及不合格等次。从考核实施及考核结果来看，项目实施过程中，考核机制能有效规范各承包人的工程建设，便于日常管控，发挥财政资金的最大效益化。

三、项目组织实施情况

1、项目组织情况分析

2022年，市委编办项目采购及实施严格按照《湖南省财政厅关于印发<湖南省政府采购电子卖场管理办法>的通知》（湘财购〔2019〕27号）、《湖南省财政厅关于进一步加强政府采购需求管理的通知》（湘财购〔2022〕35号）以及《长沙市人民政府办公厅关于印发2022-2023年度政府集中采购目录及政府采购限额标准的通知》（长政办函〔2021〕60号）等规定执行，项目支出均遵循先预算、再审批、后支出的原则，凡属于政府集中采购目录内的商品、服务全部通过省电子卖场进行采购，确保了财政资金使用和财政审批程序合法、保证了项目资金的合理使用。为规范政府采购活动，提高采购效率，有效节约财政资金，本次抽取的1个采购项目，具体内容如下：

（1）浏阳市机构编制委员会办公室关于平板电脑/MID的网上超市采购合同。合同金额3.83万元，采购数量：7台。

采购明细：华为 MatePad Pro 10.8 平板电脑/MID7 台，单价 0.55 万元。采购项目通过电子卖场验收。

2、项目管理情况分析

为加强市委编办项目管理，提高内部控制管理水平，项目财务管理严格按照相关法律法规、财经纪律、财务规章制度和预（决）算、政府采购、国库集中支付、专项资金等管理办法和操作规程执行。项目资金的支付符合国家财经法规和财务管理制度规定，项目资金拨付有完整的审批程序和手续，符合部门预算批复的用途并按规定内容予以公开。

四、资产管理情况

（一）制度建设情况

为规范市委编办资产管理，有效配置资源，提高资产的使用效益，保证资产的安全完整，促进各项事业健康发展，我办制定了《固定资产管理制度》并建立了规范的固定资产台账，对资产实行分类编号管理并张贴标签，定期进行资产盘点，及时记录、更新资产异动情况，确保账实相符、账卡相符。

（二）制度管理措施

我单位资产管理严格按照《长沙市市级行政事业单位国有资产使用管理规定》（长财资产〔2019〕75号）执行，资产的购置、验收、入账、领用均按严格管理制度执行，落实相关资产管理和使用人员的职责。在资产处置方面，按照《行政事业单位国有资产管理实施办法》的规定，

履行相应的审批手续，无私自违规处置资产的现象。

（三）资产配置及处置情况

我单位资产配置严格执行《长沙市市级行政事业单位国有资产配置管理规定》（长财资产〔2018〕32号）、《长沙市市级行政事业单位通用资产配置标准》（长财资产〔2018〕33号）及《浏阳市行政事业单位通用资产配置标准》（浏财函〔2018〕113号）等相关文件规定。所有固定资产均纳入资产管理信息系统管理，每年在资产信息系统中与预算同步申报下一年度的资产配置计划。

1、资产配置。截至2022年12月31日单位资产合计数7.12万元，其中固定资产原值25.44万元，固定资产累计折旧18.82万元，固定资产净值6.62万元；流动资产合计数为0.50万元。

2、资产处置。我单位资产处置严格按市国资部门有关文件要求执行，所有资产处置经市国资中心审批后，再办理资产处置相关手续，最后凭资产处置批复文件、处置结果等有关资料，及时按照现行财务会计制度的规定进行账务处理和系统核销，做到“账实相符”“账账相符”。

五、部门整体支出绩效情况

（一）单位总支出情况的绩效分析

2022年度本单位共支出资金609.40万元，其中：财政资金609.40万元。基本支出466.86万元，基本支出保障了单位正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、差旅费、会议费等日常公用经费；项

目支出 142.54 万元，项目支出主要用于一般公共服务支出，包括办公费、印刷费、邮电费、公务接待费、劳务费及其他交通费用等。

（二）单位项目资金绩效分析

1、项目基本情况简介

2022 年中共浏阳市委机构编制委员会办公室整体项目预算支出 90.69 万元，编报绩效目标的项目 1 个，全部实行整体支出绩效目标管理。

本年项目决算支出 142.54 万元，其中：机构编制业务经费 142.54 万元。为便于开展绩效自评工作，根据《浏阳市财政局关于开展 2022 年度部门整体支出绩效评价和 2023 年度绩效监控工作的函》（浏财函〔2023〕22 号）及结合本单位实际情况，评价小组按项目类型对机构编制业务经费开展了绩效自评工作，项目占比 100%。各项目的投入支出和绩效情况如下：

金额单位：万元

项目名称	预算金额	主要内容	备注
机构编制业务经费	142.54	1. 以政府机构改革为契机，优化政府组织结构。2. 以行政审批制度改革为突破口，大力推进政府职能转变和简政放权。3. 按照中央、省市确定的改革目标和步骤，积极稳妥完成事业单位分类改革阶段性任务。4. 不折不扣落实控编减编工作要求，确保机构编制总量只减不增。	
合计	142.54		

2、项目资金使用及管理情况

（1）项目资金使用情况。项目资金来源为财政拨款。项目资金使用有专门的制度规范，做到专款专用，资金使用合理。根据合同约定及考核结果，资金支付采取按季度

进行结算，项目资金预算及使用情况良好。根据 2022 年度的日常考评及资金支付情况，各项目财政资金得到有效运用，资金支出活动符合规定的目标和要求。具体使用情况如下：

金额单位：万元

项目名称	年初预算	年终决算	增加额	增加比例	备注
机构编制业务经费	90.69	142.54	51.85	57.17%	
合计	90.69	142.54	51.85	57.17%	

(2) 项目管理情况。为加强项目资金使用管理，提高内部控制管理水平，我办制定相关制度，项目资金的支付符合国家财经法规和财务管理制度规定，项目资金拨付有完整的审批程序和手续，符合部门预算批复的用途并按规定内容予以公开。

3、项目资金组织及管理情况

(1) 项目组织情况分析。

加强对项目资金管理使用的监督检查及自查自纠行动，有效杜绝挤占挪用项目资金的违法违纪行为。资金使用情况基本合规项目支出的具体内容对象、用途等事项明确、清晰，项目资金支出为项目支出,未发现项目资金被挪作其他用途的情况。

(2) 项目管理情况分析。

我办对各项目实施严格管理，制定相应的管理制度和考评制度，通过定期或不定期组织检查，提高项目资金使用效率和质量，逐渐形成以制度管人、管事。在日常管理中实行考核计分，采取日常检查计分和综合考评计分进行，

其中日常检查设 100 分，实行倒扣分制；在重要迎检评比工作中表现突出的，可适当加分；年度综合考评根据日常计分和居民满意度测评得出结果。

4、项目绩效情况

(1) 项目的经济性分析。

本年预算配置控制较好。财政供养人员控制在预算编制以内，编制内在职人员控制率为 100%， “三公” 经费支出总额小，低于年初预算。

预算执行方面。支出总额控制在收入总额以内，所有支出严格依照相关财务管理规定执行，特别重视量财办事、量力而行，严格控制标准、注重节约，少花钱办好事，各项支出都在合理范围内。

预算管理方面。我单位制定了切实有效的内部管理制度和经费支出控制方案，有较强的内控风险管理意识、各项经费支出得到了有效控制。

(2) 项目的效率性分析和有效性分析。

(一) 党管机构编制优势更加明显

组织召开 12 次室务会议议定 45 个机构编制事项，提请召开 2 次编委会，将《机构编制监督检查工作办法》等 2 个法规纳入市委理论学习中心组重要内容，审议通过《机构改革涉改人员转隶办法》等 11 个事关全局的重大机构编制事项，为市委市政府决策提供参谋意见 108 余条，进一步凸显市委集中管理机构编制的体制机制优势。

（二）重点领域体制改革高质完成

稳妥推进经开区相对集中行政许可权改革试点，改革方案已获省政府批复，推动原两型产业园转型为省级农业科技园区。贯彻落实中央、省市改革要求，全面完成疾病预防控制、国家安全、应急、文物保护等领域专项改革任务，持续优化机构职能体系。

（三）机构编制资源使用更加高效

成功争取乡村振兴事务中心、河长制工作事务中心、房屋安全事务中心升格，核增领导职数 8 名（正科 1 名、副科 7 名），新增教职工编制 258 名，全面完成年度公办中小学教职工编制达标任务。贯彻实施“百千万”人才战略，科学下达各类用编计划 1635 名用于引进博士、硕士及其他专业人才。

（四）机构编制基础工作有效夯实

充分发挥机构编制在管理全流程中的基础性作用，积极服务干部任免、巡察审计、乡村振兴、疫情防控等中心工作。简化出入编和事业单位法人登记程序，切实提高管理效能。

（五）机构编制刚性约束日渐强化

配合市委巡察和选人用人专项检查，组织开展镇街机构设置和中层干部管理、编外合同制人员管理办法执行情况 2 个专项督查，对标开展机构编制违规违纪违法问题清理整治，精减编外合同制员额计划 398 名，减少财政支出近

3000 万。

（六）参谋服务能力水平明显提高

组织开展非全额事业单位运行情况 and 市直单位中层职数管理 2 个专题调研，形成《非全额拨款事业单位运行管理改革路径探析》《市直中层职数规范管理》的调研成果，为市委破解制约事业发展难点提供了较高质量的参谋，并参评全省编办系统创新案例。信息宣传继续保持全省第一，多项特色亮点工作获上级推介，其中中央 3 篇、省市 40 篇，特别是《湖南日报》专版推介我市机构改革成效，反响很好。

（4）项目的可持续性分析。

政策、资金安排方面。科技局各项目资金围绕特定行政工作任务或事业发展目标而发生，所有政策及资金安排经市政府批准，由市财政统筹或配套安排。

人员、机构安排方面。根据《中共浏阳市委、浏阳市人民政府关于印发<浏阳市人民政府机构改革方案实施意见>的通知》（浏发〔2011〕1号）和《中共浏阳市委、浏阳市人民政府关于<浏阳市人民政府机构设置的通知府机构设置的通知>》（浏发组〔2011〕2号）等相关文件精神，科技局人员及内设机构安排有效保障各项事业的可持续性。

5、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（1）机构编制业务经费。中共浏阳市委机构编制委员会办公室较好的完成年初绩效目标，2022 年绩效自评综合得分为 99.16 分。

6、项目绩效评价结果应用建议

通过对各项目资金的调查和评价，掌握各项目资金的拨付、管理和使用情况，了解项目执行情况、实施情况、项目管理体系建设及相关制度建立执行情况。根据项目的完成情况，运用科学、规范的绩效评价方法，客观反映其社会效益、可持续影响和服务对象满意度。进一步规范项目运作管理机制，强化监督机制，落实措施，保障各项目的有效贯彻落实。

其次，通过绩效评价发现项目实施过程中存在的问题，总结项目实施过程中的经验，提出有针对性地改进意见和建议，进一步强化部门责任意识和绩效观念，规范项目资金管理制度，完善项目管理机制，提高财政资金使用效益和管理水平，为进一步调整和优化公共财政支出结构和财政资源配置决策提供科学依据；总结预算管理经验，查找资金使用和管理中的薄弱环节，为进一步完善财政政策、改进预算管理、提高预算资金绩效提供依据，为后续项目预算资金安排提供重要参考。

7、主要经验及做法

单位内部控制制度健全，财务人员配备齐全，强化支出预算管理，加强费用支出管理，强化公务出差、会议、培训、公务接待、公务租车经费审批管理，严格实行政府采购服务管理，坚持厉行节约，严格资金使用和项目组织管理，保障机关正常运转和各项专项工作有序开展，确保项目资金的产出成果及产出效益。

六、存在的主要问题

(一) 年初预算编制欠严谨，不够科学，年中预算调整较大。

市委编办 2022 年初预算金额 501.06 万元，年终决算支出 609.40 万元，预算执行偏差率为 21.62%。

以上不符合《中华人民共和国预算法》第六十九条“在预算执行中，各级政府对于必须进行的预算调整，应当编制预算调整方案。预算调整方案应当说明预算调整的理由、项目和数额。”

(二) 项目资金预算绩效目标设定不够明确、不够细化。

中共浏阳市委机构编制委员会办公室全年执行中的专项资金项目绩效目标申报表中的绩效目标表述较为含糊，项目绩效目标都没有设立定量指标。其指标的设定过于笼统，未进行细化，难以进行量化考核，回避了提供公共产品和服务的数量，弱化了绩效目标的导向作用。

以上不符合湖南省财政厅关于印发《湖南省预算绩效目标管理办法》的通知（湘财绩〔2013〕29号），第三章第十六条“绩效目标应当符合以下要求：指向明确……细化量化……合理可行……相应匹配……绩效指标应与绩效目标密切相关，突出重点，系统全面，便于考核。”

七、改进措施和有关建议

(一) 建议完善预算编制流程，科学合理编制年初预算。

建议市委编办在编制项目预算时，严格按照《预算法》及其实施条例的相关规定，参考上一年的预算执行情况、年初资金结余情况和年度中的项目支出预测情况，科学合理编制预算，尽量将综合项目预算进行细分到具体项目，并注明分配依据及预计付款时段，使编制的预算更加细化精确，便于操作，与部门实际情况相接近。财政部门据此对年初及年中预算金额及指标下达时间进行整体统筹，以避免临时性调整预算过大。

（二）建议强化项目绩效目标管理，规范项目绩效目标编制，及时设定健全、细化、合理及便于量化考核的绩效目标。

建议市委编办对所有列入预算的财政资金项目进行分类梳理，每个类别项目均应填报项目支出预算绩效目标申报表，根据项目内容，科学合理制定项目绩效目标，其绩效目标不能过于笼统，应做到细化、量化、可执行、可考核。如因项目情况特殊，绩效目标不能量化的，可采用少量定性表述，但需具有可衡量的考核标准。

八、单位在资金管理、项目管理等方面的先进经验及做法

1、健全财务管理制度，规范资金使用。市委编办根据专项资金性质和管理要求完善资金管理办法及相关制度，对专项资金进行了专项核算，确保资金收支情况清晰明了。

2、严格项目监督、加强资金监管。严格按照《政府会计制度》、《浏阳市机构编制委员会办公室专项资金管理办法（试行）》有关条款执行，实行专款专用、专项核算、

公开公示、定期跟踪。

九、部门整体支出绩效评价等级

经综合评价，我单位 2022 年部门整体支出绩效评价得分 99.00 分，评价结果为“优”。得分明细如下：

（一）投入管理

根据评价原则，决策分值 30 分，评价得分 30 分，得分率 100%。

该指标主要根据财政管理工作绩效考核相关办法规定填报，涉及预算编审管理、预算执行管理及部门结转结余资金管理等多项指标，市委编办 2022 年各项指标完成情况较好，各项工作均按照绩效考核相关规定执行。

（二）产出情况

根据评价原则，过程分值 25 分，评价得分 24 分，得分率 96%。

该指标主要从数量指标、质量指标、时效指标及成本指标 4 个方面进行评价，评价小组从人员经费等支出控制情况、人大代表、政协委员提议回复及时率以及政府采购执行率等各产出情况进行评价，市委编办 2022 年各项目完成情况较好，项目产出指标均完成了年初绩效目标。

（三）效益情况

根据评价原则，产出分值 45 分，评价得分 45 分，得分率 100%。

该指标主要从经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益及社会公众或服务对象 5 个方面进行具体评价，评价

小组从环境整治、空气质量优良、人居环境及清理垃圾整治情况、带动就业情况以及财政收入完成情况等效益方面进行评价，市委编办 2022 年较好的完成了年初绩效目标。在评价过程中，评价小组通过随机向服务企业进行询问调查，满意度达到 100%。

附件 1-1：中共浏阳市委机构编制委员会办公室 2022 年度部门整体支出绩效自评表

附件 1-2：中共浏阳市委机构编制委员会办公室 2022 年度机构编制业务经费支出绩效自评表