

浏阳市人民政府办公室
2018 年度部门决算

目 录

第一部分 浏阳市人民政府办公室单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 浏阳市人民政府办公室 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 浏阳市人民政府办公室 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 浏阳市人民政府办公室概况

一、部门职责

市政府办是市政府的综合办事机构和协助市政府领导处理日常工作的机构，主要职责为：

1. 负责政府政务值班，做好各种信息的收集、整理、反馈和上报；负责日常接待和人民群众来信来访工作。

2. 负责《政府工作报告》、政府文件、领导讲话的起草、审核，文稿、文件打印、分送、催办、传阅、清退、立卷、备案、归档等工作。

3. 负责政府常务会议等相关会议的事务性工作和政府领导参加重大活动的组织安排。

4. 协调政府各部门、乡镇、街道之间的关系，研究乡镇、街道和政府各部门请示市政府的事项，提出审核意见，报政府领导审批；转达和催办落实市政府领导指示、批示。

5. 负责组织开展围绕政府工作的调研活动和调研情况综合；负责对上级和本级政府制定的方针、政策、部署的重要工作、决定和事项进行督查。

6. 负责组织办理上级和本级的人大建议和政协提案；组织对市政府系统承办的建议提案办理工作的目标管理和督查考核。

7. 负责市政府法制建设、管理和指导监督依法行政工作。

8. 负责全市外事管理工作，承办因公出国（境）人员的申报、办理护照、签证等工作；负责重要外宾来浏的组织接待和协助有关部门对居留的外国（境）人进行管理；承担和外国缔结友

好城市及与国外友好城市在政治、经济、文化等方面的交流工作。

9. 负责全市应急管理日常工作；指导乡镇、街道、政府各工作部门和其他相关部门开展应急工作；协调政府领导组织处理需由政府直接处理的突发事件。

10. 负责拟定全市电子政务规划和年度计划；指导、协调全市电子政务项目的建设；负责管理政府门户网站集群；承担全市电子政务内、外网骨干网的建设、运行维护和管理及网络安全工作；负责上级和本级“市长信箱”的办理工作。

11. 负责管理市政府新闻工作和全市园区发展的综合协调工作。

12. 负责全市征地拆迁补偿安置工作的组织、指导、协调、监督工作。

13. 负责行政效能和损害经济发展环境方面的投诉受理、指导协调、信息综合等工作。

14. 承办市委、市政府交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。政府办内设机构包括：经研室、征拆办、电子政务信息中心、应急办、外事办、园区办、新闻办、优化办 8 个二级机构，和秘书科、文电科、综合科、行政科、督查室、依法行政指导科、复议应诉科 7 个内设科室。

（二）决算单位构成。从决算单位构成看，市政府办部门决算是指市政府办机关本级决算。市政府办机关和所属的事业单位均纳

入市政府办机关本级决算。

第二部分 浏阳市人民政府办公室 2018 年 度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：浏阳市人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	4394.34	一、一般公共服务支出	28	3519.58
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	101.60
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	773.16
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22			49	
本年收入合计	23	4394.34	本年支出合计	50	4394.34
用事业基金弥补收支差额	24		结余分配	51	
年初结转和结余	25		年末结转和结余	52	
	26			53	
总计	27	4394.34	总计	54	4394.34

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：浏阳市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4394.34	4394.34					
201	一般公共服务支出	3519.58	3519.58					
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	3519.58	3519.58					
2010301	行政运行	1623.91	1623.91					
2010302	一般行政管理事务	1889.25	1889.25					
2010307	法制建设	6.42	6.42					
208	社会保障和就业支出	101.60	101.60					
20805	行政事业单位离退休	101.60	101.60					
2080501	归口管理的行政单位离 退休	97.60	97.60					
2080502	事业单位离退休	4.00	4.00					
217	金融支出	773.16	773.16					
21799	其他金融支出	773.16	773.16					
2179901	其他金融支出	773.16	773.16					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：浏阳市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4394.34	1725.51	2668.83			
201	一般公共服务支出	3519.58	1623.91	1895.67			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3519.58	1623.91	1895.67			
2010301	行政运行	1623.91	1623.91				
2010302	一般行政管理事务	1889.25		1889.25			
2010307	法制建设	6.42		6.42			
208	社会保障和就业支出	101.60	101.60				
20805	行政事业单位离退休	101.60	101.60				
2080501	归口管理的行政单位离退休	97.60	97.60				
2080502	事业单位离退休	4.00	4.00				
217	金融支出	773.16		773.16			
21799	其他金融支出	773.16		773.16			
2179901	其他金融支出	773.16		773.16			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：浏阳市人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	4394.34	一、一般公共服务支出	28	3519.58	3519.58	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29			
	3		三、国防支出	30			
	4		四、公共安全支出	31			
	5		五、教育支出	32			
	6		六、科学技术支出	33			
	7		七、文化体育与传媒支出	34			
	8		八、社会保障和就业支出	35	101.60	101.60	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36			
	10		十、节能环保支出	37			
	11		十一、城乡社区支出	38			
	12		十二、农林水支出	39			
	13		十三、交通运输支出	40			
	14		十四、资源勘探信息等支出	41			
	15		十五、商业服务业等支出	42			
	16		十六、金融支出	43	773.16	773.16	
	17		十七、援助其他地区支出	44			
	18		十八、国土海洋气象等支出	45			
	19		十九、住房保障支出	46			
	20		二十、粮油物资储备支出	47			
	21		二十一、其他支出	48			
本年收入合计	22	4394.34	本年支出合计	49	4394.34	4394.34	
年初财政拨款结转和结余	23		年末财政拨款结转和结余	50			
一般公共预算财政拨款	24			51			
政府性基金预算财政拨款	25			52			
	26			53			
总计	27	4394.34	总计	54	4394.34	4394.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：浏阳市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4394.34	1725.51	2668.83
201	一般公共服务支出	3519.58	1623.91	1895.67
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3519.58	1623.91	1895.67
2010301	行政运行	1623.91	1623.91	
2010302	一般行政管理事务	1889.25		1889.25
2010307	法制建设	6.42		6.42
208	社会保障和就业支出	101.60	101.60	
20805	行政事业单位离退休	101.60	101.60	
2080501	归口管理的行政单位离退休	97.60	97.60	
2080502	事业单位离退休	4.00	4.00	
217	金融支出	773.16		773.16
21799	其他金融支出	773.16		773.16
2179901	其他金融支出	773.16		773.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

金额单位：万元

部门：浏阳市人民政府办公室

科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1374.68	302	商品和服务支出	218.74	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	328.15	30201	办公费	22.26	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	285.98	30202	印刷费	1.14	30702	国外债务付息	
30103	奖金	363.70	30203	咨询费		310	资本性支出	1.15
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	1.15
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	172.30	30206	电费	6.46	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	26.79	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	49.61	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.21	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.34	30211	差旅费	3.87	31008	物资储备	
30113	住房公积金	72.05	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.69	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	71.55	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	130.94	30215	会议费	0.67	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	25.62	30216	培训费	4.85	31013	公务用车购置	
30302	退休费	54.49	30217	公务接待费	1.64	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	20.33	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.17	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	59.23	399	其他支出	
30307	医疗费补助	5.27	30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	30.52	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	2.08	30229	福利费	5.52	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	21.98	30239	其他交通费用	42.00			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	37.90			
人员经费合计		1505.62	公用经费合计					219.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：浏阳市人民政府办公室

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
148.78	0.78				148.00	3.33	0.78				2.55

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：浏阳市人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。2018 年本部门无政府性基金预算财政拨款收入及支出，故本表无数据。

第三部分 浏阳市人民政府办公室2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018年收入合计4394.34万元，支出合计4394.34万元。与2017年相比，收、支合计各减少119.8万元，减少2.65%。减少主要原因是因公车改革，减少了临聘人员（司机）解聘支出。

二、收入决算情况说明

本年收入4394.34万元，其中：财政拨款收入4394.34万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本年支出4394.34万元，财政拨款支出4394.34万元，占100%。其中：基本支出1725.51万元，占39.27%；项目支出2668.83万元，占60.73%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年财政拨款收入合计4394.34万元，支出合计4394.34万元。与2017年相比，收、支合计各减少119.8万元，减少2.65%。减少主要原因是因公车改革，减少了临聘人员（司机）解聘支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2018年度财政拨款支出4394.34万元，占本年支出的100%。与2017年相比，财政拨款支出减少119.8万元，减少2.65%。减少主要原因是因公车改革，减少了临聘人员（司机）解聘支出。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2018年财政拨款支出4394.34万元，按功能支出分类分别为：一般公共服务支出3519.58万元，占总支出的80.09%；社会保障和就业支出101.6万元，占总支出2.31%；金融支出773.16万元，占总支出的17.6%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2018年度财政拨款支出年初预算2028.71万元，决算4394.34万元，完成年初预算的216.61%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）

年初预算为1597.05万元，支出决算数为1623.91万元，决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加了政策性人员提标经费

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）

年初预算为354.76万元，支出决算数为1889.25万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加了电子政务信息中心网络建设和公文传输系统等项目经费，以及代付浏阳河大酒店相关经费。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）法制建设（项）

年初无预算，支出决算数为6.42万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加了法制办案卷评查费用。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归

口管理的行政事业单位离退休（项）

年初预算为76.9万元，支出决算数为97.6万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加了退休老同志抚恤金以及离休干部护理费提标。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）

年初无预算，支出决算数为4万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加了浏阳河大酒店事业差额退休老同志抚恤金。

6.金融支出（类）其他金融支出（款）其他金融支出（项）

年初无预算，支出决算数为773.16万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加了市政府为扶持金融行业发展的工作经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出1725.51万元，其中：人员经费1505.62万元，占87.26%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、救济费、医疗费以及其他对个人和家庭的补助支出；公用经费219.89万元，占12.74%，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出以及办公设备购置等。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算 148.78 万元，支出决算 3.33 万元，完成预算的 2.24%，其中：因公出国（境）费支出预算 0.78 万元，决算 0.78 万元，完成预算的 100%；公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，决算 0 万元；公务接待费支出预算 148 万元，决算数 2.55 万元，完成预算的 2%。决算数小于预算数的原因是认真落实厉行节约规定，严格控制公务接待次数和规模，公务接待费减少。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2017 年减少 38.58 万元，下降 92.05%。其中：因公出国（境）费支出决算 0.78 万元，较上年减少 4.59 万元，2017 年共计 2 人因公出国（境），2018 年共计 1 人因公出国（境）；公务用车购置及运行维护费支出决算减少 17.73 万元，因 2017 年度 5 月份车改后无公务用车运行费，下降 100%；公务接待费支出决算减少 16.26 万元，下降 86.44%。“三公”经费支出减少的主要原因，一是落实我市公务用车改革精神，2017 年度 5 月份车改后，我办已无公务用车，无公务用车购置及运行费；二是认真落实厉行节约规定，严格控制公务接待次数和规模，公务接待费减少。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算 3.33 万元中，因公出国（境）费支出决算 0.78 万元，占 23.42%；公务用车购置及运行维护费决算 0 万元；公务接待费支出决算 2.55 万元，占 76.58%。其中：

1.因公出国（境）费支出决算 0.78 万元，全年安排因公出国（境）考察 1 团组，1 人次，用于赴香港参加为期 3 天的经贸交流，内容为与港交所签约和实地考察等经贸活动。

2.公务接待费支出决算为 2.55 万元，全部为国内公务接待。全年共接待 28 批次、224 人次。主要是上级部门和其他地区来浏考察、调研等发生的接待支出。

3.公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元。截止 2018 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2018 年度市政府办没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

九、关于 2018 年度预算绩效情况说明

（一）本部门预算绩效管理开展情况

为进一步规范财政资金管理，强化绩效和责任意识，切实提高财政资金使用效益，根据《浏阳市财政局关于开展 2018 年度财政资金绩效自评和 2019 年度财政资金绩效监控工作的通知》（浏财函〔2019〕9 号）要求，我办对 2018 年部门整体支出情况开展了绩效自评，形成了自评报告（详见附件）。

（二）部门整体支出绩效自评结果。2018 年我办在市委、市政府的坚强领导下，以“五个坚持”为统领，以“四零标准”为追求，

旗帜鲜明讲政治，坚定不移抓落实，全心全意优服务，为政府系统高效运转和政府工作顺利推进提供了有力保障。根据部门整体支出绩效评价指标，部门整体支出绩效自评得分91分，等级为“优”。绩效评价结果显示，2018年度绩效目标完成较好，在预算配置、预算执行、预算管理等方面较好地支持了中心工作发展。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我办2018年度机关运行经费支出219.89万元，比年初预算数减少61.11万元，降低21.75%。主要原因是因公车改革，减少了临聘人员（司机）劳务支出。

（二）政府采购支出情况

我办2018年度政府采购支出总额378.1万元，其中：政府采购货物支出1.15万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出376.95万元。授予中小企业合同金额165.62万元，占政府采购支出金额的43.8%，其中：授予小微企业合同金额20.33万元，占政府采购支出金额的5.38%。

（三）国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中一般公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

“三公经费”：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

第五部分 附 件

浏阳市人民政府办公室

2018 年部门整体支出绩效自评报告

根据市委、市人民政府《关于印发〈浏阳市人民政府机构改革实施意见〉的通知》（浏发〔2005〕9号）和《关于市人民政府机构设置的通知》（浏发〔2005〕10号）精神，设置浏阳市人民政府办公室（以下简称市政府办）。市政府办是市政府的综合办事机构和协助市政府领导处理日常工作的机构。

一、部门概况

（一）内设机构及人员情况

市政府办包括经研室、征拆办、电子政务信息中心、应急办、外事办、园区办、新闻办、优化办 8 个二级机构，和秘书科、文电科、综合科、行政科、督查室、依法行政指导科、复议应诉科 7 个内设科室。市政府办共有在职干部职工 91 人（含女职工 21 人），离休 2 人，退休 40 人。

（二）职能职责

市政府办是市政府的综合办事机构和协助市政府领导处理日常工作的机构，主要职责为：

1. 负责政府政务值班，做好各种信息的收集、整理、反馈和上报；负责日常接待和人民群众来信来访工作。

2. 负责《政府工作报告》、政府文件、领导讲话的起草、审核，文稿、文件打印、分送、催办、传阅、清退、立卷、备案、

归档等工作。

3. 负责政府常务会议等相关会议的事务性工作和政府领导参加重大活动的组织安排。

4. 协调政府各部门、乡镇、街道之间的关系，研究乡镇、街道和政府各部门请示市政府的事项，提出审核意见，报政府领导审批；转达和催办落实市政府领导指示、批示。

5. 负责组织开展围绕政府工作的调研活动和调研情况综合；负责对上级和本级政府制定的方针、政策、部署的重要工作、决定和事项进行督查。

6. 负责组织办理上级和本级的人大建议和政协提案；组织对市政府系统承办的建议提案办理工作的目标管理和督查考核。

7. 负责市政府法制建设、管理和指导监督依法行政工作。

8. 负责全市外事管理工作，承办因公出国（境）人员的申报、办理护照、签证等工作；负责重要外宾来浏的组织接待和协助有关部门对居留的外国（境）人进行管理；承担和外国缔结友好城市及与国外友好城市在政治、经济、文化等方面的交流工作。

9. 负责全市应急管理日常工作；指导乡镇、街道、政府各工作部门和其他相关部门开展应急工作；协调政府领导组织处理需由政府直接处理的突发事件。

10. 负责拟定全市电子政务规划和年度计划；指导、协调全市电子政务项目的建设；负责管理政府门户网站集群；承担全市电子政务内、外网骨干网的建设、运行维护和管理及网络安全工

作；负责上级和本级“市长信箱”的办理工作。

11. 负责管理市政府新闻工作和全市园区发展的综合协调工作。

12. 负责全市征地拆迁补偿安置工作的组织、指导、协调、监督工作。

13. 负责行政效能和损害经济发展环境方面的投诉受理、指导协调、信息综合等工作。

14. 承办市委、市政府交办的其他事项。

二、部门整体支出管理及使用情况

2018年度财政拨款支出4394.34万元，其中基本支出1725.51万元，项目支出2668.83万元。

（一）基本支出

2018年度基本支出总计1725.51万元，其中：人员经费1505.62万元，占87.26%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、救济费、医疗费以及其他对个人和家庭的补助支出；公用经费219.89万元，占12.74%，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出以及办公设备购置等。

（二）项目支出

项目支出共计2668.83万元，主要用于办公费、印刷费、邮

电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、租赁费、其他交通费用及其他商品和服务支出等。

2018年“三公”经费支出3.33万元，其中公车运行维护支出0万元，无公务用车购置，公务接待费2.55万元，因公出国（境）费用支出0.78万元。

三、部门项目组织实施情况

2018年，我办在市委、市政府的坚强领导下，以“五个坚持”为统领，以“四零标准”为追求，旗帜鲜明讲政治，坚定不移抓落实，全心全意优服务，为政府系统高效运转和政府工作顺利推进提供了有力保障。

（一）精心辅政，确保参谋更到位、政令更畅通

一是文稿服务有新提升。坚持高标准、严要求，超前谋划《政府工作报告》起草工作，完成专项工作会议材料268篇，《在2018年三季度经济形势分析暨重点工作调度讲评会上的讲话》等15篇材料得到市委市政府主要领导的充分肯定。精心撰写经验推介类材料57篇，有力宣传推介了“浏阳经验”。紧扣中心工作，围绕花炮产业、“最多跑一次”、生态养殖、湘赣边区域合作等主题撰写调研报告4篇，形成了一批有见地、有质量、有价值的调研成果。坚持把刊物编辑作为对外宣传工作的重要“窗口”，高质效编辑《政府工作》4期、《调研参考》2期。严格落实“每日一报”工作制度，上报政务信息860条，完成省厅、长沙专题约稿25篇，浏阳获评长沙市政务信息工作优秀单位。**二是督查**

督办有新作为。严格落实市政府重要决策跟踪督办制度，认真做好《政府工作报告》目标任务的分解、量化，坚持按季度开展督促检查。全面执行“一单四制”管理，确保督查事项件件有落实、事事有反馈。一年来，承办协办市领导批示件 69 件，组织开展督查活动 42 次，编发《政府督查》12 期、《督查专报》12 期，总结上报先进典型经验做法材料 13 篇，其中《安全生产微调查案例分析》被省政府督查室采纳编辑于《政务督查案例文集》。特别是在“三大攻坚战”、乡村振兴、重点项目建设、政府常务会议和市长办公会议定事项以及书记、市长批办件等工作的督促和落实上，敢于动真碰硬，执行快、力度大，确保了上级重要精神和市委市政府决策部署的顺利推进、落实到位。**三是依法行政有新气象。**充分发挥法制办在政府行政决策中的法律参谋助手作用，不断加强行政程序和政府服务法治化建设。严格政府重大行政决策的法律审查把关，审查政府规范性文件、部门规范性文件等 480 余件；依法做好行政复议应诉工作，审结各类行政复议案件 36 起，出庭应诉 32 次，协调执法矛盾 15 起，指导部门应诉 46 起；积极参与政府招商引资决策可行性论证，参与会商洽谈 8 起、项目联审 12 次，审查招标文件、各类合同 362 份，为全市经济社会发展提供了坚实的法律保障。

（二）精准服务，推动工作高标准、管理高效率

一是办文办会水平迈向高质量。坚持把严谨细致贯穿工作始终，以“工匠精神”办文，全年办理各类公文 6518 件、群众来信

151 件，行政用印申请 292 件，审核制发政府公文 483 件，公文处理工作的质量和效率不断提高。以“绣花功夫”办会，承办市政府常务会议 13 次，市长办公会、土委会、环委会、安委会等专题会议 33 次，组织安全生产、财税工作、精准扶贫以及乡镇专题调研活动 41 次，实现了工作“零失误、零缺陷、零差错”。

二是强化发展保障取得新成效。项目征拆稳步推进，严格落实“三榜公示”，依法推进“征拆清零”行动，完成征地 10542.5 亩，征收房屋 1347 户，97 个项目实现“清零”，为省、市重点项目建设提供了有力的用地保障。安置保障水平不断提升，新增被征地农民纳入社会保障 7846 人，做到及时纳保、应保尽保。营商环境持续优化，深入推进“最多跑一次”改革，开展减证便民、“多规合一”和政府合同履行情况专项清理，在全省优化发展环境大会上作典型发言。

三是综合管理能力实现再提升。应急管理全面加强，严格落实 24 小时值班制度，修订应急预案 14 个，指导组织应急救援演练 300 余场，指导组建民间应急救援队 4 支，稳妥处理突发事件 155 例。外事工作规范有序，办理 15 批 30 人次因公出国（境）审批，办理涉外邀请函 50 批 100 人次。保密工作谨慎周全，对全办 108 台计算机涉密自查，杜绝了失泄密事件的发生。干部推荐和人才引进力度加大，提拔重用干部 4 人，新引进专业英才 3 人，其中博士 1 人。日常工作有条不紊，完善财务管理制度，严格审批把关，固定资产、物资采购、公务用车等更加规范。政工人事、计划生育、综治维稳、环保节能、老干、工会等工作

扎实推进，后勤保障更加到位。**四是顺应民众期待交出好答卷。**积极回应社会关切，扎实办好建议提案，建成建议提案网上办理平台，承办长沙市政府交办的建议提案 45 件，本级议案 1 件、代表建议 438 件、政协提案 173 件，半年通报人大代表审议意见 52 件。在市人大测评中，不满意率由去年的 5.8% 下降至 2.5%。贴心做好群众工作，热情接待来访群众 400 余人次，回复“市长信箱”来信 432 条，办理咨询投诉 215 件，答复率和及时率均达 100%。推进“互联网+政务服务”基层工作平台建设和推广使用，全年受理业务 58812 件，办结 58272 件，公开政务信息 2 万余条，政府政务透明度、公信度显著提升。

四、财务管理状况

我办严格按照《会计法》的规定，依法设置会计账簿，根据实际发生的经济业务事项，按照国家统一的会计制度进行账务处理、编制财务会计报告，确保财务信息真实、完整。实行“统一领导、归口管理”的财务管理体制，办公室主任对财务工作负有领导责任。配备了具有相应资格和能力的会计人员，实施必要的不相容岗位分类和轮岗。财会人员在办公室主任的领导下，根据工作任务和工作职责开展财会工作，并自觉接受财政、审计、税务部门的领导、检查、监督和业务指导。同时，完善财务管理制度，制订了各项财务管理制度，依法依规开展财务工作。

五、主要经验做法、存在的问题和建议

1. 加强内部控制，增强内控意识，自我监督。成立了以办

公室主任为组长的内部控制小组，对单位内部的各项经济行为实行严格的控制。制定了各项财务管理制度，如办公室财务管理办法、经费支出标准、差旅费报销管理办法、会议费报销管理办法、采购管理办法等内部管理制度，加强机关财务管理，强化财务监督。

2. 坚持“勤俭节约、量入为出、收支平衡、统筹安排”的原则，严格遵守财经纪律和有关法律法规。严格按照会计制度核算，对所有资金实行统一管理、统一核算、集中支付、按权限审批。建立健全财务内控体系，做到会计人员岗位职责分明，财务审批印章，包括财务专用章、财务负责人私章、会计私章，与支票分离。建立健全财务通报制度，每月向财务负责人报送收支情况表，半年向党组通报财务预算、执行情况及各科室的收支情况。

六、部门整体支出绩效评价等级

根据相关绩效评价参考指标，自评得分 91 分。

浏阳市人民政府办公室

2019年11月12日