

# 2020 年度部门整体支出绩效自评报告

单位名称：浏阳市人民政府办公室

二〇二一年 六月 二十日

## 一、部门概况

### （一）部门职能概述

市政府办是市政府的综合办事机构和协助市政府领导处理日常工作的机构，主要职责为：

1. 负责政府政务值班，做好各种信息的收集、整理、反馈和上报；负责日常接待和人民群众来信来访工作。

2. 负责《政府工作报告》、政府文件、领导讲话的起草、审核，文稿、文件打印、分送、催办、传阅、清退、立卷、备案、归档等工作。

3. 负责政府常务会议等相关会议的事务性工作和政府领导参加重大活动的组织安排。

4. 协调政府各部门、乡镇、街道之间的关系，研究乡镇、街道和政府各部门请示市政府的事项，提出审核意见，报政府领导审批；转达和催办落实市政府领导指示、批示。

5. 负责组织开展围绕政府工作的调研活动和调研情况综合；负责对上级和本级政府制定的方针、政策、部署的重要工作、决定和事项进行督查。

6. 负责组织办理上级和本级的人大建议和政协提案；组织对市政府系统承办的建议提案办理工作的目标管理和督查考核。

7. 负责配合上级做好地方金融机构筹建初审和日常监管工作。

8. 指导乡镇、街道、政府各工作部门和其他相关部门开展应急工作；协调政府领导组织处理需由政府直接处理的突发事

件。

9. 负责全市园区发展的综合协调工作。

10. 负责全市征地拆迁补偿安置工作的组织、指导、协调、监督工作。

11. 开展调查研究、专题研讨、决策咨询等工作。

12. 承担禁毒委员会日常工作，组织协调统筹全市禁毒工作。

13. 统筹推进生态环保相关工作。

14. 负责民兵训练基地的管理，协助组织及维护稳定等急难险重任务。

15. 承办市委、市政府交办的其他事项。

## （二）部门组织机构及人员情况

市政府办包括：智库中心、经济研究中心、征拆办、环委会、园区办、民兵训练基地、禁毒办 7 个二级机构和秘书科、文电科、综合科、法规科、督查室、研究室、行政科 7 个内设科室。

单位年末在职人员 86 人，其中行政人员 46 人，事业人员 40 人。

## （三）部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围

2020 年市政府办部门整体支出合计 2732.85 万元，其中：基本支出 1696.2 万元，占 62.07%；项目支出 1036.65 万元，占 37.93%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 2412.22 万元，占 88.26%；社会保障和就业支出 152.69 万元，占 5.59%；卫生健康支出 46.94 万元，占 1.72%；城乡社区支出 121 万元，占 4.43%。

## 二、部门整体支出资金管理及使用情况

### （一）基本支出

#### 1. 实际整体收支情况

市政府办 2020 年度基本支出总资金 1696.2 万元，其中：人员经费 1569.25 万元，占 92.52%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、医疗费以及其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 126.95 万元，占 7.48%，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出以及办公设备购置等。

#### 2. “三公”经费总支出情况

2020 年本单位“三公”经费总额为 0.46 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行维护费 0 万元；公务接待费 0.46 万元，比上年减少 1.19 万元，减少原因是认真落实厉行节约规定，严格控制公务接待次数和规模；受新冠疫情影响，公务接待频次减少。

#### 3. 因公出国（境）费用支出和公务用车（购置）情况

2020 年本单位因公出国（境）费 0 万元，无因公出国（境）人数，与上年持平；公务用车购置及运行维护费 0 万元，与上年持平。

### （二）项目支出

#### 1. 项目资金安排落实、总投入情况

2020 年度本单位项目资金总收入 1036.65 万元，项目资金总支出 1036.65 万元。

## 2. 项目资金实际使用情况

2020 年财政安排项目资金支出 1036.65 万元，主要用于公文办理、政务值班、全市突发事件处理、征地拆迁、督查督办、省市建议提案办理等工作。

## 3. 项目资金管理情况

本单位项目资金采取归口集中管理，严格按照《财务管理制度》履行报帐审批程序。资金支出审批手续齐全，票据真实，统一实行国库集中支付。经费开支按用途使用合理，资金监管到位。

# 三、部门项目组织实施情况

## （一）坚持实干担当，在围绕中心、服务大局上作出应有贡献

一是服务中心有新作为。积极承担主要领导经济责任审计迎检工作，高效完成审计组交办的各项工作任务；围绕省委第六巡视组巡视浏阳反馈意见，牵头负责政府系统 4 个具体问题 23 个具体事项整改工作，如期如质交账销号，整改成效得到省委巡视组的充分肯定。紧紧围绕“百日竞赛”活动总目标，拿出应急状态、战时作风、战时机制，推动竞赛走深走实。在全省率先制定出台《关于加快推进夜间乡间网间经济发展的实施意见》，促进消费全面激活。统筹推进禁毒工作，禁毒斗争取得积极成效，毒品滥用整治效能、缉毒执法效能及群众满意度调查稳居长沙前列。协调推进污染防治攻坚战，空气质量指标稳步领跑长沙地区，顺利通过省级环保督察“回头看”，“四严四基”制度创新成为

全省典型，污染源普查工作获国务院表彰。打好打赢脱贫攻坚战，杨花、汇丰建档立卡贫困户 110 户 340 人全部脱贫。

二是真抓实干有新成效。坚持把抓落实作为政府办工作首要政治任务，围绕两级《政府工作报告》及政府常务会、市长办公会、土委会等重要会议决策事项和市政府领导批示，抓好任务分解、督促检查；紧盯安全生产、卫片执法整改、防汛抗旱、森林资源管理、创卫迎检等工作，组织开展暗访督查 60 余次，及时通报问题、推动整改，下发各项工作《交办函》《督办函》106 次（份），印发《政府督查》7 期，联合市委督查室编发督查通（专）报 13 期，有力有效有序推进政府工作落实落地。统筹抓好国务院第七次大督查、省政府年度真抓实干综合大督查和上级各项督查的迎接备查工作。高质量发展、工业高质量发展、质量强省、“双创”、财政管理、高标准农田建设、河长制、文化旅游等 8 项工作获省政府 2020 年度真抓实干督查激励；节约集约用地、人居环境整治等 2 项工作被推荐申报国务院真抓实干督查激励。

三是征拆攻坚有新突破。围绕全市发展大局，克服疫情影响，全力保障民生工程和重点项目用地，完成征地 15095 亩，拆迁房屋 1390 户，157 个项目清零，分别占年度任务的 167.3%、120.9% 和 106.8%，完成量为近年来最高。持续推行三榜公示，确保了征拆补偿工作公平公正、规范有序。认真落实社保缴费新政策，全力督促平台公司及时足额缴纳社保资金，共收缴社保资金

16.576 亿元，11180 人纳入保障，切实维护了被征地农民权益。深入推进保障性房源指标回购，547 户 2890 人实行纯货币安置，发放指标回购资金 56317 万元，指标回购选择率 100%，实现“零过渡期”安置。

## （二）发挥参谋职能，在综合协调、以文辅政上交出满意答卷

一是统筹协调有力有序。积极协助市政府领导抓好工作统筹落实，围绕惠科光电、椒花水库、天马山隧道改扩建等重点项目，违法用地整治、森林资源督查整改、花炮产业转型升级等难点问题，新冠疫情防控、苍坊旅游区创 5A、农村人居环境整治等重大任务，主动加强与上级部门和市委、人大、政协办公室的沟通联系，积极协调市直单位、乡镇街道抓好任务落实，有效整合资源、正确处理关系，既高效推动了重大事项决策、重大任务执行、重大矛盾化解、重大决策落实，又取得了各方的包容理解和支持配合，助推政府系统高效协同有序运转。

二是文稿服务精益求精。高标准起草《政府工作报告》，完成各类文稿 280 余篇，审核把关各类宣传视频及有关材料 70 余万字，起草向上汇报材料 10 余万字，其中《关于花炮产业转型升级的调研报告》《浏阳市公共卫生应急管理体系建设调研报告》等为领导提供了决策参考，《对标高质量，做强制造业，全力跑出工业经济发展“加速度”》《砥砺奋进、铿锵前行，奋力书写全面建设现代化浏阳新篇章》《打出竞赛“组合拳”，按下经济“快进键”》《攻坚克难，实干担当，奋力推动浏阳经济社会高

质量发展》《民生为本，质量为先，以“厕所革命”推动人居环境新提升》等材料在长沙重要刊物上发表，有力推介了浏阳经验、传播了浏阳声音。

三是信息报送精准及时。严格落实 24 小时值班制度和领导带班值班制度，进一步规范节假日、重大活动和灾害性天气等特殊时期的值守工作，建立健全信息沟通机制，做到突发事件信息第一时间掌握、第一时间研判、第一时间报告，当好市政府领导的“顺风耳”，确保突发事件及时有效处置。全年接报突发事件 190 起，按要求向长沙报送突发事件 27 起，向省、长沙市上报政务信息 900 余条，完成省、长沙市对浏专题约稿 84 篇，信息报送工作各项指标稳居省市前列，获评长沙市政务信息报送工作优秀单位。

### （三）提升服务保障，在规范管理、精细服务上取得显著成效

一是公文办理优质高效。坚持“服务至上、效率优先”办文理念，始终把热情细致、严谨高效贯穿办文全过程，在规范程序的基础上，创新实行“一张公文单办结一件公文”，对重要文件实行急事急办、特事特办，文件办理更加高效优质、服务更加主动靠前。全年以市政府和市政府办名义制发文件 254 件，同比精简 8.9%；办理各级来文 3542 件、领导批示件 140 件。严格政府重大行政决策的法律审查把关，审查各类文件合同 138 件，确保文件合同合法合规。

二是会务接待严谨细致。高质量承办会务，严控会议数量和



规模，精心做好会前准备、细致做好会间服务、认真抓好会后落实。全年编印周表 52 期，筹办市政府常务会 22 次、市长办公会等专题会议 33 次，组织开展安全生产、精准扶贫、河长制等各类调研督查活动 40 余次，接待各级领导来浏考察、调研、检查、督查 80 余次，日均处理电话咨询 60 余条。严格遵守党政机关厉行节约反对浪费条例精神，公务接待、公务用车严格执行中央八项规定。务实抓好财务管理，有效控制经费支出，确保了各项工作的正常、有序开展。

三是建议提案质效双升。积极回应群众期盼，用心用情用力办好建议提案，全年承办长沙市政府交办建议提案 28 件、市人大代表建议 293 件、市政协提案 151 件、人大代表审议意见 320 件、2019 年 B 类建议提案 282 件。代表满意率达 94.9%，较去年提升 10.2 个百分点，创历年最高；重点提案满意率均在 91.8% 以上。浏阳连续两年获评长沙市政府系统建议提案办理工作考核一等奖单位，建议提案办理工作得到上级的充分肯定和市人大、市政协及广大代表委员的高度认可。

#### **四、资产管理情况**

本单位按照资产管理信息化的要求，建立了资产管理制度和固定资产台账，实行专人管理。严格执行政府采购制度，资产购买、审批、入库、领用登记手续完善。所有资产均录入资产信息管理系统，每月按时计提折旧，并及时实施安全检查和维修维护。在资产处置方面，严格按照《行政事业单位国有资产管理实施办

法》规定，履行审批手续，无私自违规处置资产的现象。

## **五、部门整体支出绩效情况**

2020年，市政府办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，在市委、市政府的正确领导下，紧紧围绕全面建设社会主义现代化浏阳的奋斗目标，团结奋进、开拓创新，切实当好市政府的“参谋员”“服务员”“督办员”，有力保障了政府系统高效有序运转。在财务管理方面，合理编制资金预算和绩效目标，始终坚持“拨款按进度、支出按计划、开支按标准”的原则，切实做到合理安排预算收支。按照各项工作内容、工作措施、工作时限和要达到的预期效果，细化工作任务，将绩效评价指标与各项工作紧密结合，提高资金管理使用效率，推动各项工作落实。严格执行中央八项规定和省市相关规定，发扬艰苦奋斗精神，严控“三公”经费。认真落实市委、市政府关于党政机关厉行节约的有关要求，压减一般性支出，切实规范公务消费行为，降低行政成本，保障重点支出，确保市政府中心工作和本单位各项业务工作顺利开展。

## **六、存在的主要问题、改进措施和有关建议**

一是预算编制准确性有待提高，二是预算绩效目标设置有待完善。下一步要更加科学合理编制预算，加强预算绩效管理，重视绩效评价结果应用，提高财政资金使用效益和绩效评价质量。

## **七、部门整体支出绩效评价等级**

根据相关绩效评价参考指标，自评得分99分（附相关评分表）。

附件

## 2020 年部门整体支出绩效自评表

部门（单位）名称		浏阳市人民政府办公室						
整体支出规模 （万元）		全年预算数			全年执行数	执行率		
		资金来源：（1）财政拨款			1869.12	2732.85	146.21%	
		（2）其他资金						
		资金结构：（1）基本支出			1590.32	1696.2		
			（2）项目支出			278.8	1036.65	
年度总体目标	年初设定目标			全年完成情况				
	<p>紧紧围绕中心，在提升服务水平及文稿质量上，重点突出执行，在抓实决策落地及督查督办上，持续党建领航，在激发队伍活力及奋斗热情上，全力提升参谋服务工作水准，助推市委、市政府的决策落实，确保政府各项工作顺利开展。</p>			<p>坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，在市委、市政府的正确领导下，紧紧围绕全面建设现代化浏阳的奋斗目标，团结奋进、开拓创新，切实当好市政府的“参谋员”“服务员”“督办员”，有力保障了政府系统高效有序运转。</p>				
分解目标自评								
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	自评得分	偏差及原因分析	
投入管理指标	30	预算编审管理（3）	根据财政管理工作绩效考核相关办法规定填报		100%	3		
		预算执行管理（4）			100%	3		
		部门结转结余资金管理（4）			100%	4		
		预算绩效管理（5）			100%	5		
		预决算信息公开管理（4）			100%	4		
		财政监督管理（3）			100%	3		
		政府采购管理（3）			100%	3		
		资产管理（4）			100%	4		
产出指标	25	数量指标（6）	组织开展督查暗访（3分）	≥50次	60	3		
			民生工程和重点项目用地保障率（3分）	100%	100%	3		
		质量指标（8）	市政府领导文稿服务质量（4分）	领导满意	受到市政府领导肯定	4		
			市政府会议、重大活动服务质量（4分）	会议、活动圆满成功	高质量完成工作任务	4		
		时效指标（5）	督办市政府重要会议决策事项和领导批示（3分）	按规定时限办结	均按规定时限完成	3		
			突发事件和政务信息报送（2分）	按要求及时报送	获评长沙市政务信息报送工作优秀单位	2		
成本指标（6）	资金使用合规性（6分）	合规	合规	6				

效益指标	45	社会效益指标（10）	做好精准扶贫工作（10分）	完成相关工作任务	联系贫困户全部脱贫	10	
			文明单位建设（10分）	创建长沙市文明单位称号	获评2020年长沙市文明单位	10	
		生态效益指标（7）	公共机构节能工作（7分）	不断加强节能管理，推进低碳办公	按要求完成	7	
		可持续影响指标（8）	开展党建志愿服务活动（8分）	完成相关工作任务	按要求完成	8	
		满意度指标（10）	建议提案办理满意率（10分）	≥90%	94.9%	10	
总分			100			99	

注：上述产出指标和效益指标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。