

浏阳市信访局2024年部门预算说明

目 录

第一部分 2024年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2024年部门预算表

- 一、2024年部门收支总体情况表
- 二、2024年部门收入总体情况表
- 三、2024年部门支出总体情况表
- 四、2024年财政拨款收支总体情况表
- 五、2024年一般公共预算支出情况表
- 六、2024年一般公共预算基本支出情况表
- 七、2024年政府性基金预算支出情况表
- 八、2024年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、2024年预算项目绩效目标表
- 十、2024年整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 部门预算说明

- 一、部门基本概况
 - (一) 职能职责

1、浏阳市信访局是党委、政府设立的专门负责群众来信来访的工作机构，主要职责是宣传国家《信访条例》及相关法律法规，负责处理人民群众给市委、市政府来信、来电，接待来访，倾听人民群众的意见、建议和要求，确保信访渠道的畅通，及时向市委、市政府报告来信、来电、来访人民群众提出的重要建议和反映的重大问题。

2、承办中共中央、国务院、省委、省政府、长沙市委、市政府及市委、市政府领导批示交办、转办的信访事项；根据市委、市政府领导的批示精神，向有关部门、乡镇(街道)转送、交办有关信访事项，检查、督办信访事项的处理和落实。

3、协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题；配合职能部门会办、督办重要信访案件。

4、检查、指导、督促各乡镇(街道)、市级机关各部门、各单位的信访工作，开展信访宣传和研究工作。

5、为来信、来电、来访人员提供有关政策咨询，做好信访人员的思想疏导、矛盾化解工作。

6、综合分析人民群众来信、来访、来电反映的情况，征集、筛选和提供信访信息和建议，对带有全局性的或重要信访问题开展调查研究，提出解决问题的方案或建议。

7、负责组织实施全市信访工作目标管理，提高信访工作质量，加强信访队伍的自身建设，开展信访专兼职干部培训和信访宣传工作，提高信访干部的政治和业务素质；研究和探讨信访工作的规律和理论，指导信访工作实践，发挥信访工作的社会效益。按照《信访条例》规定，对有关信访干部和信访群众提出奖励或处罚的建议。

(二) 机构设置

浏阳市信访局包含局办公室、接待办理科、协调督办科、信访信息中心、信访事项复查科5个科室。

二、部门预算单位构成

浏阳市信访局只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入2023年部门预算编制范围的只有浏阳市信访局本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024年本单位收入预算753.7万元，其中：一般公共预算拨款753.7万元，纳入专户管理的非税收入0万元，政府性基金预算拨款0万元，长沙市级转移支付收入0万元。收入较去年增加23.11万元，主要是工作人员增加，人员经费支出增加。

（二）支出预算：2024年本单位支出预算753.7万元，其中，一般公共服务支出720.61万元，社会保障和就业支出33.1万元。支出较去年增加23.11万元，主要是工作人员增加，人员经费支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2024年本单位一般公共预算拨款支出预算753.7万元，其中一般公共服务支出720.61万元，占95.61%；社会保障和就业支出33.1万元，占4.39%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024年本单位基本支出预算数505.08万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。其中人员经费483.08万元，公用经费22万元，支出较去年增加37.6万元，主要是工作人员增加，人员经费支出增加。

（二）项目支出：2024年本单位项目支出预算248.62万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般行政管理事务支出248.62万元，主要用于人民来信来访接待处理中心工作运行经费42.44万元；信访专项救助资金34.8万元；驻京、接访劝返及特护期信访维稳工作经费171.38万元等方面。支出较去年减少14.49万元，主要是我单位严格执行厉行节约，在保证工作质量的情况下，缩减费用。

五、政府性基金预算支出

2024年本单位无政府性基金预算，故2024年政府性基金预算表为空。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2024年本单位机关运行经费22万元，比上年预算减少20万元，下降47.62%，主要是调整经费至其他工资福利支出，用于发放我单位中级雇员工资福利。

（二）“三公”经费预算

2024年本单位“三公”经费预算数为1.5万元，其中，公务接待费1.5万元，公务用车购置及运行维护费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元），因公出国（境）费0万元。2024年“三公”经费预算较2023年持平。

（三）一般性支出情况

2024年本单位会议费预算1万元，拟召开4次会议，参加人数为100人次，内容为信访工作专题调度会议；培训费预算3万元，拟开展6次培训，参加人数为300人次，内容为针对信访专干的信访业务培训及针对信访干部的干部素质提升培训；未拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动等，预算0万元。

（四）政府采购情况

2024年本单位政府采购预算总额7.2万元，其中，货物类采购预算7.2万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）国有资产占用使用情况及新增资产配置情况

截至2023年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2024年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0

辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明

本单位所有支出实行绩效目标管理，纳入2024年单位整体支出绩效目标的金额为753.7万元，其中基本支出505.08万元，项目支出248.62万元，具体绩效目标详见附件。

七、名词解释

（一）**机关运行经费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2024年部门预算表

- 一、2024年部门收支总体情况表
- 二、2024年部门收入总体情况表
- 三、2024年部门支出总体情况表
- 四、2024年财政拨款收支总体情况表
- 五、2024年一般公共预算支出情况表
- 六、2024年一般公共预算基本支出情况表

- 七、2024年政府性基金预算支出情况表
- 八、2024年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、2024年预算项目绩效目标表
- 十、2024年整体支出绩效目标表

相关附件下载：